

27.06.2019

24.11.2021 päivitetty, Anton Laari

## Työturvallisuuden johtamisen periaatteet

### Sisällysluettelo

1	Määritelmä ja soveltamisala.....	2
2	Työturvallisuusvastuut.....	2
3	Työturvallisuuden johtaminen linjaorganisaatiossa .....	2
4	Turvallisuussäännökset sekä työ- ja turvallisuusohjeet.....	3
5	Työn vaarojen tunnistaminen ja riskien arviointi .....	4
6	Työturvallisuusperehdytys ja työhön opastus .....	4
7	Turvallisuusvartit.....	4
8	Työturvallisuuskierrokset .....	5
9	Työtapaturmista ja turvallisuushavainnoista ilmoittaminen.....	5
10	Vaaratilanteiden ja tapaturmien tutkinta ja raportointi .....	6
11	Urakoitsija- ja alihankkijaturvallisuus.....	6
12	Menettelyohje työturvallisuuden rikkomustapauksia varten .....	7
12.1	Toimenpiteet työturvallisuusmääräysten rikkomustapauksissa .....	7
12.2	Työturvallisuuden törkeä vaarantaminen .....	7
12.3	Toimenpiteet urakoitsijoiden työturvallisuusmääräysten rikkomustapauksissa .....	8
12.4	Ohjeen ajan tasalla pitäminen .....	8
	Kuva 1: Ohjaavien toimintaperiaatteiden, turvallisuussäännösten ja ohjeiden hierarkia .....	3

27.06.2019

24.11.2021 päivitetty, Anton Laari

## 1 Määritelmä ja soveltamisala

Helen Oy:llä on yhteiset turvallisuuden johtamisen perusvaatimukset, jotka kaikkien liiketoiminta-alueiden ja liiketoimintakumppaneiden tulee täyttää. Helen Oy:n henkilöstön ja ulkopuolisen urakoitsijan sekä itsenäisen työsuorittajan työntekijät ovat velvollisia noudattamaan tätä toimintaperiaatetta työskennellessään Helen Oy:n toimipaikoissa tai työkohteissa.

## 2 Työturvallisuusvastuut

Työturvallisuuslaissa ja sen nojalla annetuissa säädöksissä on määritelty työnantajan ja muiden työturvallisuuden vaikuttavien henkilöiden sekä työntekijöiden velvollisuudet. Työnantajalla on ensisijainen vastuu työsuojelusta, mutta myös työntekijällä on työsuojelullisia velvollisuuksia.

**Työnantajalla** on yleinen varsin laaja huolehtimisvelvollisuus. Lisäksi on tarkennettuja haitta- ja vaaratekijäkohtaisia velvollisuuksia. Velvollisuuksia on rajattu siten, että epätavalliset ja ennalta arvaamattomat olosuhteet, joihin työnantaja ei voi vaikuttaa jäävät huolehtimisvelvollisuuden ja vastuun ulkopuolelle.

Työnantajan huolehtimisvelvollisuuden laajuutta arvioidaan sen mukaan, että työnantajan oletetaan alansa asiantuntijana olevan selvillä toimialalle ja työpaikalle ominaisista vaara- ja haittatekijöistä sekä niiden torjunnasta. Ellei asiantuntemusta ole, on sitä hankittava ulkopuolisilta asiantuntijoilta.

**Ylin johto** tarkoittaa toimitusjohtajaa ja suoraan hänen alaisuudessaan olevia johtajia. Ylimmän johdon tehtävät työsuojelun kannalta ovat: esihenkilöiden valinta, yleisten työsuojeluun liittyvien määräysten antaminen, yleinen valvonta ja aineellisten edellytysten varmistaminen.

**Keskijohdolla** tarkoitetaan yksikön päälliköitä ja ryhmäpäälliköitä tai vastaavassa asemassa olevia henkilöitä. Keskijohdon tehtävät työsuojelun kannalta ovat: työturvallisuusohjeiden laatiminen, laitteiden hankinta ja valvonta, välittömän työnjohdon ja -turvallisuusvalvonnan organisointi ja työturvallisuustietouden välittäminen.

**Työnjohdolla** tarkoitetaan niitä esihenkilöitä, jotka välittömästi valvovat ja johtavat työntekijöitä, joissakin tapauksissa Helenillä myös ryhmäpäälliköitä koskee työnjohdolliset työturvallisuusvastuut. Työnjohto liikkuu päivittäin työpaikoilla ja jakaa työtehtäviä. Työnjohdon työsuojelutehtävät jakautuvat valvottaviin asioihin ja työntekijöille opetettaviin asioihin. Valvonta kohdistuu mm. työoloihin, laitteisiin, työtapoihin ja henkilöiden toimintaan ja yleiseen järjestykseen. Tavoitteena on poistaa havaitut vaarakohdat tai suojata työntekijät, ohjata työntekijöitä siten, että työ suoritetaan turvallisesti ja varmistaa, että työntekijällä on siihen riittävä osaaminen.

**Jokaisen työntekijän** velvollisuudet:

- toimia yhteistyössä työnantajan kanssa työturvallisuuden ylläpitämiseksi ja tehostamiseksi työpaikalla
- poistaa havaitsemansa vaaran ja ilmoittaa siitä
- käyttäytyä asiallisesti muita työntekijöitä kohtaan
- noudattaa saamansa opastuksen ja ohjeiden mukaisesti turvallisuus- ja työohjeita, jottei työstä aiheudu vaaraa itselle eikä muille työntekijöille
- osallistuu työterveyshuoltolain perusteella työkyvyn arvioimiseksi tehtäviin terveystarkastuksiin ennen työsuhteen alkamista ja työsuhteen aikana
- jos työstä aiheutuu vakavaa vaaraa työntekijän omalle tai muiden työntekijöiden hengelle tai terveydelle, työntekijällä on oikeus pidättäytyä tällaisen työn tekemisestä.

## 3 Työturvallisuuden johtaminen linjaorganisaatiossa

Turvallisuusjohtaminen on osa työpaikan turvallisuuden kehittämistä. Se vaikuttaa myönteisesti mm. henkilöstön sitoutumiseen, työilmapiiriin, tuotannon laadun paranemiseen sekä onnettomuuksien ja tapaturmien ehkäisemiseen. Turvallisuuden jatkuva ja kokonaisvaltainen kehittäminen näkyy turvallisuusnäkökohtien läpi käynnätyinä töiden suunnittelussa, tekemisessä ja seurannassa.

Turvallisuusjohtaminen on osa jokaisen perustehtäviä. Johdon sitoutuminen näkyy työpaikalla esimerkiksi johdon esimerkillisenä toimintana turvallisuusasioissa, avoimen ilmapiirin luomisena turvallisuusasioiden keskus-

27.06.2019

24.11.2021 päivitetty, Anton Laari

telulle sekä yleisesti työturvallisuuden aiheiden esiin nostamisena työntekijöiden keskuudessa. Turvallisuusjohtamisen perustyökalut, kuten riskienarviointi sekä toiminnan seuranta ja tarkkailu, ovat osa työpaikan perustoimintaa.

Turvallisuusasiat ovat eri organisaatiotasolla pidettävien säännöllisten kokousten asialistalla ensimmäisenä vähintään kerran kuukaudessa. Käsiteltäviä asioita ovat mm. turvallisuushavainnot ja ajankohtaiset turvallisuuden vaikuttavat tekijät. Pääpainopiste turvallisuusasioiden käsittelyssä on ennakoivien toimien suunnittelussa ja päätöksenteossa. Päätettyjen toimenpiteiden toteutumista on myös seurattava linjaorganisaatiossa säännöllisesti.

Kullakin työpaikalla on vähintään kerran kuukaudessa pidettävä turvallisuusvartti, jossa käsitellään ajankohtaisia turvallisuuteen liittyviä asioita sekä erilaisia ajankohtaisia turvallisuussteemoja.

#### 4 Turvallisussäännökset sekä työ- ja turvallisuusohjeet

Työturvallisuusjohtamisen perusta koostuu ohjaavista toimintaperiaatteista, turvallisussäännöksistä sekä ohjeista. Turvallisussäännökset pohjautuvat Helen Oy:n työturvallisuuden ehdottomiin pelisääntöihin.



Kuva 1: Ohjaavien toimintaperiaatteiden, turvallisussäännösten ja ohjeiden hierarkia

Turvallisussäännösten ajantasaisuudesta on vastuussa yksikkö, jossa säännöksessä mainittu vastuuhenkilö työskentelee. Turvallisussäännösten tekemiseen ja päivittämiseen on luotu oma [toimintaprosessi](#).

**Turvallisussäännöksistä** osa perehdytetään kaikille työntekijöille. Näissä säännöksissä käsitellyt aiheet koskevat jokaista työntekijää joko suoraan tai välillisesti. On siis tärkeää, että jokainen heleniläinen kykenee ymmärtämään säännösten kokonaisuudet ja siten havainnoimaan ympäristöään niihin liittyen. Näin varmistetaan, että työnantajan ja työntekijöiden välinen yhteistoiminta saadaan taattua. Lisäksi näiden säännösten perehdyttämisellä varmistamme, että jokainen heleniläinen kykenee tarvittaessa täyttämään velvollisuutensa ja oikeutensa työntekijänä.

Osa turvallisussäännöksistä on jokaisen johtajan ja yksiköiden päälliköiden harkinnan mukaan tietyille työntekijäryhmille perehdytettäviä. Yksikön päälliköt yhdessä esihenkilöiden kanssa päättävät ryhmäkohtaisesti pe-

27.06.2019

24.11.2021 päivitetty, Anton Laari

rehdyttävistä säännöksistä. Yksiköiden päälliköt ja esihenkilöt ovat parhaiten tietoisia ryhmiensä työntekijöiden työnkuvasta ja työn sisällöstä ja siten heillä on paras kyky ja tietotaito täyttää työnantajan yleinen huolehtimisvelvoite sekä päättää työntekijälle annettavan opetuksen ja ohjauksen sisältö.

Henkilöstön perehdyttämistä säännöksiin seurataan sähköisen järjestelmän avulla. Järjestelmän avulla osoitetaan eri työtehtävissä työskenteleville vaadittaviin säännöksiin ja ohjeisiin perehtyminen sekä varmistetaan perehdyttämisen toteutuminen.

Lähin esihenkilö huolehtii siitä, että hänen työntekijänsä ovat perehtyneet työssään tarvittaviin turvallisuus-säännöksiin sekä työ- ja turvallisuusohjeisiin. Lisäksi esihenkilöt huolehtivat, että säännökset ja ohjeet ovat työntekijöiden käytettävissä. Turvallisuussäännökset löytyvät Helen Oy:n intrasta työturvallisuussivustolta [tästä linkistä](#) sekä HR-portaalista.

Turvallisuussäännökset ovat julkisia ja ne on tarkoitettu sovellettavaksi Helen Oy:n töissä.

Helen konserni on päihteetön ja savuton työpaikka (koskee myös sähkötupakointia). Edellä mainittu koskee kaikkia Helen konsernin työpaikkoja, työmaita, projekteja ja niihin liittyviä henkilöitä.

## 5 Työn vaarojen tunnistaminen ja riskien arviointi

Työn vaarojen tunnistamisen ja riskien arvioinnin tarkoituksena on selvittää järjestelmällisesti ja tunnistaa työstä, työajoista, työtilasta, muusta työympäristöstä ja työolosuhteista aiheutuvat haitta- ja vaaratekijät, sekä poistaa tai vähentää niiden aiheuttamaa riskiä hyväksyttävälle tasolle.

Arviointia tehdään jokaisessa Helen Oy:n työyksikössä ja se koskee koko henkilöstöä. Liiketoimintoja, työyksiköitä ja ryhmiä koskevan riskienarviointiprosessin käynnistäminen ja päivittäminen on linjaorganisaation vastuulla. Työsuojelun yhteistoimintahenkilöt voivat opastaa ja tukea tarvittaessa arvioinnin toteuttamisessa.

Vaarojen tunnistusta ja riskien arviointia tehdään organisaatioperusteisesti yksiköille ja ryhmille, projekteihin, koneisiin- ja laitteisiin, työmaille ja yksittäisiin töihin. Vaarojen tunnistukset ja riskien arvioinnit tehdään Helenillä keskitetysti Quentic järjestelmään.

Yksittäisten töiden vaarojen tunnistuksen ja riskien arvioinnin tekeminen ennen töiden aloitusta, on jokaisen työntekijän velvollisuus. Esihenkilöiden vastuulla on valvoa, että vaarojen tunnistukset ja riskien arvioinnit tulee tehdyksi.

## 6 Työturvallisuusperehdytys ja työhön opastus

Työnantaja on vastuussa perehdytyksestä. Turvallisuusperehdytys ja työhön opastus ovat tärkeimpiä turvallisuuteen liittyviä ennakoivia toimenpiteitä. Hyvin perehdytetty henkilö tiedostaa oikeat ja turvalliset työmenetelmät. Perehdytys koskee uusia työntekijöitä, työtehtävien vaihtuessa ja pitkän poissaolon jälkeen töihin palatessa.

- Työntekijän perehdytystä varten on käytössä HR-portaali missä on uusille työntekijöille perehdytyspolku. Järjestelmästä löytyy verkkoperehdytyksiä, turvallisuussäännöksiä ja turvallisuusohjeita.
- HR:n järjestelmän lisäksi käytössä on toimipaikkakohtaisia järjestys- ja suojeluohjeita sekä organisaatioiden omia työpaikkaa ja työtehtäviä koskevia perehdytyslistoja turvallisuuteen liittyen.
- Mikäli annettu perehdytys on osin tehty organisaatioiden omiin perehdytyslistoihin, pitää ne esihenkilön toimesta arkistoida. HR:n järjestelmään tiedot rekisteröityvät automaattisesti.

## 7 Turvallisuusvartit

Turvallisuusvarttien tavoitteena on herättää osallistuja tiedostamaan omaan työhönsä liittyviä vaaroja, haittoja ja kuormitustekijöitä ja niiden hallintakeinoja sekä aktivoida vuoropuhelua ja edistää työhyvinvointia. Turvallisuusvartti on osa työturvallisuuden johtamista. Sillä vaikutetaan asenteisiin, yhteisiin pelisääntöihin sitoutumiseen ja käyttäytymiseen. Turvallisuusvartissa on mahdollista saada uusia ideoita ja ajatuksia julki. Vartteihin osallistuminen kuuluu työtehtäviin ja niihin pitää kaikkien osallistua.

27.06.2019

24.11.2021 päivitetty, Anton Laari

Turvallisuusvarttien sisältö on työturvallisuusryhmän valmisteleva materiaali, joka julkaistaan sähköisesti Helenin eri kanavilla. Kestoltaan tilaisuudet/videot ovat lyhyitä, n.10-20 minuuttia. Esihenkilöt varmistavat, että kaikilla työntekijöillä on mahdollisuus osallistua vartteihin.

Turvallisuusvartit voivat olla myös yhteisiä samassa työkohteessa työskenteleville eri organisaatioiden henkilöille. Aiheet on yleensä työpaikkaan liittyviä ajankohtaisia asioita terveyteen tai turvallisuuteen liittyen. Turvallisuusvartin voi toteuttaa esimerkiksi niin, että varttivideo katsotaan etukäteen ja ryhmäpalaverissa keskustellaan vartista ja sen sisällöstä.

## 8 Työturvallisuuskierrokset

Kierrosten tarkoituksena on mitata ja seurata säännöllisesti työyksikön keskeisiä työturvallisuusasioita ja antaa niistä seurantatietoja.

Kierrokset toteutetaan ennakkosuunnitelmien mukaisesti. Yhden kierroksen aikana keskitytään tiettyihin asioihin ja alueisiin.

Työturvallisuuskierrosten toteutuminen edellyttää johdon sitoutumista ja esihenkilön osallistumista kierroksille.

Työturvallisuuskierrosten järjestäminen kuuluu linjaorganisaation vastuulle. Työsuojeluorganisaation asiantuntijat ja Safetykoutsit voivat antaa neuvoja ja tukea kierrosten järjestämiseksi.

### Työturvallisuuskierrosten tavoite

- Vaarojen aiheuttajien löytäminen ja poistaminen.
- Hyvien käytäntöjen edistäminen.
- Työympäristön havainnointi ja työturvallisuuden parantaminen.
- Työtapaturmien määrän lasku. Tavoitteena 0 – tapaturmaa.
- Työntekijöiden työturvallisuustiedon lisääminen ja keskustelun lisääminen.
- Omaehtoisen havainnoinnin lisääminen.

Kierroksen havainnot raportoidaan mahdollisia toimenpiteitä varten. Tämä raportti voi palvella myös esihenkilöiden oikeusturvan osana, mikäli epäillään työsuojelurikkomusta.

Rakennustyömailla lakisääteinen vähimmäisvaatimus on tehdä 1 työturvallisuuskierros/kunnossapitotarkastus viikossa.

## 9 Työtapaturmista ja turvallisuushavainnoista ilmoittaminen

Helen Oy:ssä kaikki työtapaturmat tulee kirjata työturvallisuusjärjestelmään (Quentic). Lievissä tapauksissa tapaturman voi kirjata vahingoittunut itse, muuten esihenkilö kirjaa tapaturman. Työtapaturmailmoitus tehdään, mikäli henkilö on satuttanut itsensä työtehtävässä. Tapaturmat, joista ei aiheudu sairaspöissaoloa (nolla tapaturma), on myös ilmoitettava, koska niissä voi olla aineksia vakavampaankin tapaturmaan. Nolla tapaturmat voivat auttaa alentamaan tapaturmataajuutta, koska tutkinnan avulla saadaan kehitystoimia, jotta vastaavat tapahtumat voidaan jatkossa ehkäistä. Nolla tapaturmista voi tulla oireita myös viiveellä ja hoitoon pääsee nopeasti kun on vakuustodistus jo valmiina.

Turvallisuushavainnoista ilmoittamisella vaikutamme työympäristöön ja ennaltaehkäisemme tapaturmia. Turvallisuuspuutteista ilmoittamalla, ei pääse muodostumaan vaarallisia tapahtumaketjuja vakavin seurauksin, kun puututaan turvallisuuspoikkeamiin pikaisesti. Havainnot voivat olla myös positiivisia kehitysideoita, joilla saamme hyviä turvallisuuskäytäntöjä jaettua koko organisaatiolle.

### Vakavasta työtapaturmasta ilmoittaminen viranomaisille

Vakavan työtapaturman sattuessa esihenkilön tulee ottaa yhteyttä työsuojelupäällikköön. Työsuojelupäällikkö hoitaa viranomaisyhteydenpidon. Työnantajan edustaja (työsuojelupäällikkö) on velvollinen viipymättä ilmoittamaan työsuojeluviranomaiselle sellaisesta työtapaturmasta tai työstä johtuvasta ammattitautitapauksesta, jonka seurauksena on ollut kuolema tai vakava loukkaantuminen.

27.06.2019

24.11.2021 päivitetty, Anton Laari

## 10 Vaaratilanteiden ja tapaturmien tutkinta ja raportointi

Työtapaturmalla tarkoitetaan äkillistä, ennalta arvaamatonta ja ulkoisen tekijän aiheuttamaa tapahtumaa, josta on seurauksena vamma tai sairaus. Kaikki työtapaturmat tutkitaan. Työtapaturman käsittely eli ilmoittaminen, tutkinta ja korjaavat toimenpiteet toteutetaan [prosessikaavion](#) mukaisesti.

Turvallisuushavaintojen ja vaaratilanteiden käsittely eli ilmoittaminen, tutkinta ja korjaavat toimenpiteet toteutetaan [prosessikaavion](#) mukaisesti.

Työtapaturmia ja turvallisuushavaintoja käsitellään ja tutkitaan, jotta niistä voidaan oppia. Tutkinnan avulla saadaan tietoa työpaikan vaaroista, tarvittavista korjaustoimenpiteistä sekä virheistä ja puutteista organisaation toimintatavoissa. Käsittelyn/tutkinnan tavoitteena on saada selville työtapaturman tai turvallisuushavainnon aiheuttaneet alkutekijät eli juurisyyt.

Työtapaturmien ja turvallisuushavaintojen käsittelyssä/tutkinnassa esihenkilön tulee hyödyntää työturvallisuusjärjestelmää. Myös läheltä piti -tilanteiden sekä lieviä seurauksia aiheuttaneiden työtapaturmien käsittelyyn/tutkintaan on syytä panostaa, sillä samoilla tilanteilla olisi voinut olla vakaviakin seurauksia.

Poissaoloon johtanut tapaturma raportoidaan heti mahdollisuuksien mukaan tai viimeistään 24 tunnin sisällä tapahtumasta (tai tiedon saamisesta) linjajohdolle ja paikallisjohdolle. Paikallisjohto on voimalaitoksen, lämpölaitosten, kiinteistöjen, lämpö- tai sähköverkkojen hallinnasta vastaava organisaatio.

Vakavista tapaturmista tehdään välittömästi ilmoitus työsuojelupäällikölle tai hänen sijaisellensa, joka raportoi tapahtuman liiketoiminta-alueen johdolle ja toimitusjohtajalle. Raportointi tapahtuu soittamalla työsuojelupäällikölle ja kirjaamalla tapaturman kuvaus esihenkilön toimesta työturvallisuusjärjestelmään. Vahingoittuneen lähin esihenkilö on vastuussa raportoinnista ohjeiden mukaan.

Esihenkilö on vastuussa tutkinnan suorittamisesta, tutkintaraportin laadinnasta ja päätettyjen korjaavien toimenpiteiden toteutumisesta. Jos riskin suuruus on arvioitu luokkaan 4 tai 5, johtaa tutkintaa yksikönpäällikkö-tason esihenkilö tai työsuojelupäällikkö.

Tutkinta tulee suorittaa mahdollisimman pian tapaturman sattumisesta/vaaratilanneilmoituksen tekemisestä. Kussakin tapauksessa on määriteltävä, keiden osallistuminen tutkintaan antaa parhaan lopputuloksen, vahingoittuneen tulee osallistua tutkintaan, koska hänellä on paras tieto tapahtumien kulusta ja syistä, jotka on tapaturmaan johtaneet. Jos tapaturmasta aiheutuu pitkä poissaolo, voi tutkintaan osallistua puhelimitse. Työtapaturmat ja vaaratilanteet tutkitaan työturvallisuusjärjestelmän mukaisesti tai vastaavalla systemaattisella menetelmällä. Osa sattuneista tapauksista sekä vakavista läheltä piti -tilanteista tutkitaan työsuojelupäällikön johdolla ja tehdään raportti tapahtumasta tiedoksi koko Helenille, vastaavien tapaturmien välttämiseksi.

Mikäli tapaturmasta aiheutuu sattumispäivää ja sitä seuraavaa päivää pidempi sairauspoissaolo, käsitellään sen liiketoiminnon johtoryhmässä, mihin henkilö kuuluu. Tällöin poissaolleen esihenkilö ja/tai työntekijä itse osallistuu johtoryhmän tapaturman käsittelyyn heti kun se on mahdollista. Tapaturmasta pitää kertoa omin sanoin tapahtumapaikka, kuvaus tapahtumasta/tapaturmasta, loukkaantuneet, arvio poissaoloajasta, arvio mitä olisi tilanteessa voinut tehdä toisin, tapahtuman välttämiseksi jatkoa ajatellen.

## 11 Urakoitsija- ja alihankkijaturvallisuus

Urakoitsija huolehtii henkilökuntansa perehdyttämisestä tilaajan turvallisuussäädöksiin ennen töiden aloitusta.

Urakoitsijan työnjohdon ja henkilöstön tulee osallistua Helen Oy:n järjestämään turvallisuusperehdytykseen.

Urakoitsijan henkilökunnalla on oltava voimassa oleva työturvallisuuskortti sekä muihin töissä tarvittaviin työtehtäviin vaadittavat pätevyudet. Jokaista työryhmää kohden tulee olla vähintään yksi ensiaputaitoinen henkilö lukuun ottamatta pelkästään toimistoympäristössä tehtäviä töitä.

Urakoitsijan on huolehdittava, että työntekijöillä on käyttöturvallisuustiedotteet työssä mahdollisesti käytettävistä kemikaaleista.

27.06.2019

24.11.2021 päivitetty, Anton Laari

Urakoitsija raportoi kuukausittain tilaajalle tehdyt työtunnit, sattuneet tapaturmat (tutkintaraportit ja lukumäärät), vaaratilanneilmoitukset sekä turvallisuushavainnot. Kuukausi-ilmoitukset ovat myös laskujen maksun perusteina.

## 12 Menettelyohje työturvallisuuden rikkomustapauksia varten

Lähtökohtana on, että esihenkilöt varmistavat perehdytyksen ja koulutuksen sekä valvonnan avulla, että kaikki toimivat turvaohjeiden mukaisesti. Ohjeen tarkoituksena on täsmentää menettelytavat tapauksissa, jolloin havaitaan laiminlyöntejä ohjeiden noudattamisessa. Jokainen henkilö on velvollinen puuttumaan ohjeiden noudattamatta jättämiseen.

### 12.1 Toimenpiteet työturvallisuusmääräysten rikkomustapauksissa

Työturvallisuuden rikkomuksella tarkoitetaan turvallisuussäännösten, työ- tai turvallisuusohjeiden laiminlyöntejä.

[tyoturvallisuus@helen.fi](mailto:tyoturvallisuus@helen.fi) osoitteeseen ilmoitetaan kaikki työturvallisuuden rikkomustapaukset. Sähköpostilaitikkaa seuraa työturvallisuusorganisaatio ja kirjaukset säilytetään keskitetysti työturvallisuusorganisaatiolla.

#### Opastus

Mikäli henkilö ei noudata turvallisuusmääräyksiä, ottaa esihenkilö rikkomuksen puheeksi ao. henkilön kanssa. Keskustelussa käydään läpi kyseessä olevat turvaohjeet ja millä tavalla ne suojelevat ao. henkilöä. Samoin käydään läpi ne mahdolliset syyt, joiden vuoksi henkilö rikkoi määräyksiä.

#### Suullinen huomautus

Mikäli henkilö rikkoo jälleen voimassa olevia turvaohjeita, hänelle pidetään puhuttelu, joka kirjataan muistiin huomautuksena. Hänen kanssaan kerrataan ohjeistus ja opastus sekä seuraamukset, jotka aiheutuvat, mikäli rikkomukset jatkuvat. Huomautukseen johtavan rikkomuksen ei tarvitse olla sama, johon on puututtu aikaisemmin. Rikkomuksen tai siihen johtaneiden syiden tulisi kuitenkin olla vastaavaksi rinnastettava kuin aikaisemmin. Opastuksen perusteluissa on syytä muistuttaa, että henkilön toiminta ohjeiden mukaisesti ei vaikuta ainoastaan häneen itseensä vaan myös työkavereihin ja -ympäristöön joko suoraan tai välillisesti.

#### Kirjallinen varoitus

Mikäli huomautuksesta huolimatta laiminlyönnit jatkuvat edelleen, on seuraava vaihe kirjallinen varoitus. Samassa yhteydessä yhdessä työntekijän kanssa työnjohto ja keskihoito määrittelevät, toimenpiteet, miten henkilö parantaa toimintaansa ja miten työntekijän toiminnan kehittymistä seurataan.

#### Työsopimuksen irtisanominen

Mikäli henkilö jatkaa edelleen laiminlyöntejään, hänet poistetaan välittömästi työmaalta. Työntekijän työsuhde voidaan irtisanoa.

Opastus, huomautus ja varoitus ovat voimassa yhden (1) vuoden.

### 12.2 Työturvallisuuden törkeä vaarantaminen

Tähän ryhmään kuuluvat rikkomukset, joista seurasi tai olisi mahdollisesti seurannut vakava loukkaantuminen, merkittävä ympäristöpäästö tai huomattava aineellinen vahinko.

Esimerkiksi ilman esihenkilön lupaa tehdyt turvajärjestelmien ohitukset, suojalaitteen kytkeminen pois, päihtymys työpaikalla, turha riskinotto tai muut vastaavan vakavuusasteen rikkomukset

Tekoa ei tee vähäisemmäksi se seikka, että mitään vahinkoa sinällään ei ole tapahtunut, tai että mahdolliset vahingot olisivat kohdistuneet pelkästään tekijään itseensä.

Turvallisuuden törkeästä vaarantamisesta seuraa vähintään kirjallinen varoitus ja siihen liittyvät toimenpiteet. Lisäksi henkilö poistetaan välittömästi työmaalta. Työntekijän työsopimus voidaan myös irtisanoa.

27.06.2019

24.11.2021 päivitetty, Anton Laari

### **12.3 Toimenpiteet urakoitsijoiden työturvallisuusmääräysten rikkomustapauksissa**

Urakoitsijoita koskee samat pelisäännöt kuin heleniläisiä. Poikkeuksena on, että urakoitsijoille voidaan sopimuksissa määrätä sakot eri tasoisista rikkeistä työturvallisuuden rikkomustapauksissa. Päihtymistapauksissa ja muissa työturvallisuuden törkeissä vaarantamistilanteissa urakoitsijoille (rikkomuksen tehnyt henkilö) tulee vähintään vuoden porttikielto Helenin työmaille.

### **12.4 Ohjeen ajan tasalla pitäminen**

Tämä ohje on Tuotanto ja omaisuus liiketoiminta-alueen ja koko konsernin turvallisuudesta vastaavan johtajan päätöksellä hyväksytty 24.11.2021. Tätä ohjetta tulee noudattaa välittömästi työskenneltäessä Helen Oy:n toimipaikoissa tai työkohteissa. Ohjeistuksen muutokset käsitelty työsuojelutoimikunnassa 17.11.2021. Työsuojelupäällikkö vastaa tämän ohjeen ajan tasalla pitämisestä.



27.06.2019

24.11.2021 päivitetty, Anton Laari

## Versiohistoria

<b>Versio</b>	<b>Päivämäärä</b>	<b>Muutos</b>
27.05.2019	24.11.2021	Konsernin päihdepolitiikka, Työturvallisuusperehdytys ja työhön opastus, Turvallisuusvartit, Rakennustyömaan turvallisuuskierrosten minimitiheys, Työtapaturmista ja turvallisuushavainnoista ilmoittaminen, Vaaratilanteiden ja tapaturmien tutkinta ja raportointi, Toimenpiteet urakoitsijoiden työturvallisuusmääräysten rikkomustapauksissa

June 27, 2019

## Principles of occupational safety management

### Table of contents

<b>1</b>	<b>Definition and scope.....</b>	<b>2</b>
<b>2</b>	<b>Occupational safety responsibilities .....</b>	<b>2</b>
<b>3</b>	<b>Occupational safety management in a line organization .....</b>	<b>2</b>
<b>4</b>	<b>Occupational safety regulations and work and safety instructions .....</b>	<b>3</b>
<b>5</b>	<b>Identification of work hazards and risk assessment.....</b>	<b>4</b>
<b>6</b>	<b>Occupational safety induction and job orientation .....</b>	<b>4</b>
<b>7</b>	<b>Safety sessions.....</b>	<b>4</b>
<b>8</b>	<b>Occupational safety walks .....</b>	<b>5</b>
<b>9</b>	<b>Reporting occupational accidents and safety observations .....</b>	<b>5</b>
<b>10</b>	<b>Investigation and reporting of hazardous situations and accidents .....</b>	<b>5</b>
<b>11</b>	<b>Contractor and subcontractor safety.....</b>	<b>6</b>
<b>12</b>	<b>Rules of conduct for occupational safety violations .....</b>	<b>6</b>
<b>12.1</b>	<b>Measures in case of a breach of occupational safety regulations .....</b>	<b>6</b>
<b>12.2</b>	<b>Serious endangering of occupational safety .....</b>	<b>7</b>
<b>12.3</b>	<b>Measures in case of a breach of occupational safety regulations by a contractor .....</b>	<b>7</b>
<b>12.4</b>	<b>Updating instructions .....</b>	<b>7</b>
	<b>Figure 1: Hierarchy of guiding principles, safety regulations, and instructions .....</b>	<b>3</b>
	<b>Appendix 1: Practical instructions for the execution of a safety session and occupational safety walks</b>	<b>8</b>

June 27, 2019

## 1 Definition and scope

Helen Oy has common basic standards for safety management, which must be met by each business segment and unit. The personnel of Helen Oy and the employees of an outside contractor and independent contractor are obligated to comply with this operating principle while working within the facilities and worksites of Helen Oy.

## 2 Occupational safety responsibilities

The responsibilities of the employer and any other people and employees who have an impact on occupational safety are provided by the Finnish Occupational Safety and Health Act and the statutes adopted pursuant to it.

**Employer** has a general and considerable duty of care. The employer also has additional further specified adverse and risk factor specific obligations. The obligations are restricted such that unusual and unpredictable circumstances beyond the control of the employer are excluded from the scope of the duty of care and responsibility.

The extent of the employer's duty of care is assessed on the basis of the assumption that as an expert in its field, the employer is aware of the risk and adverse factors that are characteristic to the industry and the place of work, as well as their prevention. If such expertise does not exist, it must be obtained from expert third parties.

**Senior management** refers to the CEO and the directors working directly under the CEO. The duties of the senior management regarding occupational safety and health include, for example, the selection of the managers, provision of general regulations concerning occupational safety and health, general monitoring, and ensuring material requirements.

**Middle management** refers to unit heads and team managers or other people in similar positions. The duties of the middle management regarding occupational safety and health include, for example, the preparation of occupational safety instructions, procurement and monitoring of equipment, organization of immediate supervision and occupational safety monitoring, and provision of information regarding occupational safety.

**Supervision** refers to the immediate supervisors who supervise and direct employees. In some cases, supervisory occupational safety and health responsibilities also apply to team managers at Helen. Supervisors are present at the workplaces on a daily basis and allocate work assignments. The occupational safety and health duties of the supervisors are divided into matters that are monitored and matters that are taught to employees. Among other things, the monitoring focuses on working conditions, equipment, working methods and personnel actions, and general organization. The aim is to eliminate observed hazards and protect employees, to guide employees such that the work is performed safely, and to ensure that each employee possesses sufficient competence to do so.

**Each employee** is obligated to:

- Work in cooperation with supervisor to maintain and improve occupational safety at the workplace
- Act appropriately toward other employees
- Comply with the safety and work instructions according to the provided guidance and instructions to ensure that their work does not pose risks to themselves or other employees
- Participate in physical examinations intended to assess working capacity under the Finnish Occupational Health Care Act both before their employment begins and during their employment
- If a job endangers the life or health of the employee or other employees, the employee has the right to refuse to perform such jobs.

## 3 Occupational safety management in a line organization

Safety management is part of the development of workplace safety. It has a positive impact on, among other things, the commitment of personnel, work environment, improvement of production quality, and the prevention of accidents and incidents. Continuous and comprehensive development of safety is reflected in the reviewing of safety considerations during the planning, performance, and monitoring of work.

Safety management is part of the basic tasks of each person. The commitment of the management is reflected at the workplace, for example, in the exemplary operation of management in safety-related matters,

June 27, 2019

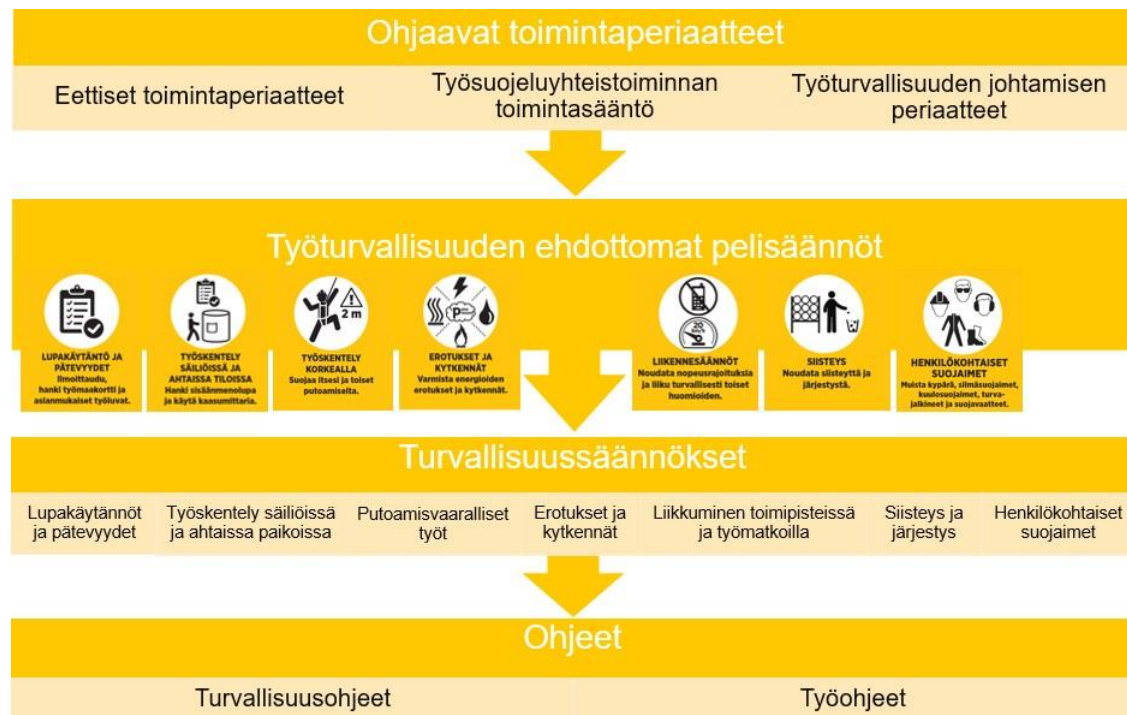
the creation of an open atmosphere for discussing safety issues, and generally in highlighting occupational safety topics among the personnel. The basic tools of safety management, such as risk assessment and monitoring and supervision of activities, are an element of the basic operation of a workplace.

Safety-related matters are placed at the top of the agenda of the regular meetings held on various organizational levels at least once per month. The addressed matters include, for example, safety observations and current factors impacting safety. The primary focus in handling safety-related matters is on the planning of pre-emptive measures and decision-making. Additionally, the implementation of decided measures must be monitored regularly in the line organization.

Each workplace holds a safety session at least once per month, during which current safety-related matters and various current topics are addressed.

#### 4 Occupational safety regulations and work and safety instructions

Guiding principles, safety regulations, and instructions provide the basis for occupational safety management. The safety regulations area based on Helen Oy's mandatory rules for occupational safety.



Guiding principles						
Ethical principles		Code of conduct for occupational safety cooperation			Principles of occupational safety management	
Mandatory occupational safety rules						
<b>PERMIT PROCEDURE AND QUALIFICATIONS</b> Report, obtain worksite ID, and appropriate work permits	<b>WORKING INSIDE SILOS AND CONFINED SPACES</b> Obtain entry permit and use a gas meter	<b>WORKING AT HEIGHT</b> Protect yourself and others against falling	<b>ISOLATIONS AND CONNECTIONS</b> Ensure that energy sources are appropriately isolated and connected	<b>TRAFFIC RULES</b> Comply with speed limits and consider others while moving	<b>CLEANLINESS</b> Observe cleanliness and orderliness	<b>PERSONAL PROTECTIVE EQUIPMENT</b> Remember to use a helmet, goggles, hearing protection, safety footwear, and fall arrest system
Safety regulations						
Permit procedure and qualifications	Working inside silos and confined spaces	Work that involves a risk of falling from height	Isolations and connections	Moving around in the facilities and on work journeys	Cleanliness and general order	Personal protective equipment
Instructions						
Safety instructions				Work instructions		

Figure 1: Hierarchy of guiding principles, safety regulations, and instructions

June 27, 2019

The unit in which the responsible person specified in the regulation works is responsible for keeping the safety regulations up to date. A dedicated [process](#) has been created for the creation and updating of safety regulations.

Some **safety regulations** are introduced to all employees. The topics addressed in these regulations pertain to each employee either directly or indirectly. Thus, it is important that each Helen employee can understand the wider regulation picture and thus observe their surroundings in relation to the regulations. This allows us to ensure that the cooperation between the employer and the employees is secured. In addition, by introducing the employees to these regulations, we can ensure that each Helen employee is able to fulfil their obligations and rights as an employee where necessary.

Some safety regulations will be introduced to certain employee groups at the discretion of the director of each business segment and the unit managers. The directors and unit managers together with the supervisors make the decisions on which regulations are introduced on a group-by-group basis. The unit managers and supervisors are most aware of the duties of the employees in their teams and the content of their work, and thus have the best capacity and knowledge to meet the general duty of care of the employer, as well as to decide on the contents of the training and guidance provided to employees.

The familiarization of the personnel with the regulations is monitored through an electronic system. The system is used to demonstrate familiarization with the regulations and instructions required for employees with different work assignments and to ensure that the familiarization is properly realized.

The immediate supervisor is responsible for ensuring that their employees have familiarized themselves with the safety regulations and work and safety instructions required in their work. In addition, the supervisors will ensure that the employees have access to the regulations and instructions. The safety regulations can be found on the Helen Oy intranet in the occupational safety portal.

The safety regulations are public documents intended to be applied to the work at Helen Oy.

Helen Group is drug and alcohol free as well as a no smoking zone (including electronic cigarettes). This applies to all Helen Group worksites, projects and people involved.

## **5 Identification of work hazards and risk assessment**

The purpose of identifying work hazards and risk assessment is to systematically examine and identify the risk and adverse factors resulting from work, working hours, workspace, rest of the work environment, and working conditions and to eliminate or reduce the resulting risk to an acceptable level.

The assessment is carried out in each work unit of Helen Oy and concerns the entire personnel. The line organization is responsible for initiating and updating the risk assessment process concerning certain business units, work units or groups. The people in charge of the occupational safety and health cooperation can provide guidance and support for the execution of the assessment where necessary.

Hazard identification and risk assessment prior to commencing work are the responsibility of each employee. Supervisors' responsibility is to ensure hazard identification and risk assessment is carried out.

## **6 Occupational safety induction and job orientation**

The employer is responsible for induction. The occupational safety induction and job orientation are the most important pre-emptive measures related to safety. A properly inducted person is aware of correct, safe working methods. The induction process applies when ever there is a new employee, tasks change or an employee returns to work after a long absence period.

- For the induction of an employee, induction path is found in HR-portal. The system provides online inductions, safety regulations and safety guides.
- In addition to HR-portal there are worksite specific occupational health and safety instructions as well as group specific safety induction checklists
- If induction is completed partly by using the group specific checklists, the induction is archived by the supervisor. The information in HR-portal is registered automatically.

## **7 Safety sessions**

June 27, 2019

The purpose of safety sessions is to inspire the participant to become aware of the risks related to their work and the measures used to manage those risks, as well as to activate a dialog and promote wellbeing at work. Safety sessions are part of the occupational safety management. They are used to influence attitudes, the commitment to common rules, and behavior. A safety session provides the opportunity to present new ideas and thoughts. The sessions are considered work assignments and require participation by all employees.

The material for safety sessions is prepared by the occupational health and safety team and is published online on multiple Helen Group channels. The session videos are short, approximately 10-20 min. Managers ensure that each employee have the opportunity to participate.

The safety sessions can also be arranged collectively for the personnel of different organizations working at the same site. The topics of the sessions are typically current and concrete workplace-related matter related to occupational health or safety. Safety session can be carried out by watching the video in advance and discussing the matters in the group meeting.

## **8 Occupational safety walks**

The purpose of the walks is to regularly measure and monitor the key occupational safety matters in a unit and to provide follow-up information pertaining to them.

The walks are arranged in accordance with the advance plans. Each individual walk focuses on specific issues and areas.

The execution of occupational safety walks requires management commitment and the participation of a supervisor on the walk.

The organization of occupational safety walks falls within the responsibility of the line organization. The specialists of the industrial safety organization and the safety coaches can provide assistance and support to organizing the tours.

### **Objective of occupational safety walks**

- Identification and elimination of risk factors.
- Promotion of best practices.
- Observation of the work environment and improvement of occupational safety.
- Reducing the number of occupational accidents. The goal is zero accidents.
- Increasing the occupational safety knowledge of the employees and fostering a dialog
- Increasing voluntary observation.

Observations made during the walk are reported for possible measures in the future. The report can also comprise an element of the legal protection of supervisors if suspicion of an occupational safety violation arises.

It is a legal requirement to conduct one safety /maintenance check walk minimum weekly on construction sites.

## **9 Reporting occupational accidents and safety observations**

At Helen Oy, all occupational accidents must be recorded in the occupational safety management system (Quentic). The employee himself can record the case in non-serious incidents. In other cases the manager will record the incident. The incidents that do not cause absence (zero incident) must also be reported as the situation could have caused serious consequences. The investigation of the zero incidents can assist in lowering accident rate through preventative actions. Zero incidents can also cause symptoms with a delay thus by reporting these cases we have the insurance certificate ready to go.

By reporting safety observations and incidents we influence our work environment and prevent accidents. When safety deficiencies are reported, dangerous chain of events can be prevented when action is taken quickly. The observations can also be positive development ideas that we can use in order to apply good safety procedures throughout the organisation.

June 27, 2019

### **Reporting serious occupational accidents to the authorities**

In case of a serious occupational accident, the supervisor must contact the Industrial Safety Officer. The Industrial Safety Officer will handle the communications with authorities. A representative of the employer (Industrial Safety Officer) is obligated to notify the occupational safety and health authority without delay of any such occupational accident or case of occupational illness that has resulted in death or serious injury.

## **10 Investigation and reporting of hazardous situations and accidents**

An occupational accident refers to any incident caused by a sudden, unpredictable, and external factor that has resulted in injury or illness. All occupational accidents will be investigated. The handling of an occupational accident, i.e. reporting, investigation, and corrective measures, is carried out in accordance with the [process flow chart](#).

The handling of safety observations and hazardous situations, i.e. reporting, investigation, and corrective measures, is carried out in accordance with the [process flow chart](#).

Occupational accidents and safety observations are processed and investigated to allow us to learn from them. The investigation is used to produce information on workplace hazards, necessary corrective measures, and defects and deficiencies in the operating procedures of the organization. The goal of the process/investigation is to discover the factors that caused the occupational accident or safety observation, i.e. its root causes.

During the processing/investigation of occupational accidents and safety observations, the supervisor must utilize the occupational safety management system. The processing/investigation of near misses and occupational accidents resulting in minor consequences should also be invested in, as the situations could also have led to more serious consequences.

An accident that has resulted in absence from work must be reported immediately or within 24 hours of the incident the latest (or of becoming aware of the incident) to line management and local management. Local management is the organization in charge of the management of the power plant, heating plants, properties, and heating or electrical networks.

Serious accidents must also be reported to the industrial safety manager or his deputy, who will report the incident to the management of the business segment and the CEO. Reporting is carried out by calling the industrial safety manager or entering a description of the accident into the occupational safety management system by the supervisor. The immediate supervisor of the injured party is responsible for the reporting in accordance with the instructions.

The supervisor is responsible for the execution of the investigation, the preparation of the investigation report, and the execution of the corrective measures decided upon. If the magnitude of the risk is assessed to fall into category 4 or 5, the investigation will be led by the manager of the group (yksikönpäällikkö) or industrial safety manager.

The investigation must be carried out as soon as possible after the accident/reporting a hazardous situation. The people involved in the investigation must be defined depending on the case aiming for the best possible outcome. The person who is hurt must participate in the investigation as he has the most information on the events and the reasons leading to the accident. If the accident led to a long absence, the employee can participate in the investigation over the phone. Occupational accidents and hazardous situations are investigated in accordance with the occupational safety management system or using some other corresponding systematic method. Some incidents and close call investigations are led by the industrial safety manager and reported to all Helen employees in order to avoid the equivalent in the future.

If the incident leads to absence longer than the incident day and the following, it is discussed in the board meeting of the business unit. The manager of the person hurt or the person himself will then participate in the board meeting as soon as it is possible. The person or manager must describe the incident in his own words including the site, sequence of events, people hurt, estimation of the absence duration, evaluation on what could have been done differently and how this type of incident can be avoided in the future.

## **11 Contractor and subcontractor safety**

June 27, 2019

The contractor is responsible for the familiarization of its employees with the safety regulations of the client before work begins.

The supervision and personnel of the contractor must take part in the safety induction organized by Helen Oy.

The personnel of the contractor must possess a valid occupational safety card and any other qualifications required for the performance of duties included in the scope of the work. Each team must include at least one person with first aid skills, except for work carried out solely in an office environment.

The contractor must ensure that the employees have access to the material safety data sheets for any chemicals that may be used during the work.

The contractor will report the number of hours worked, any incidents that have occurred (investigation reports and numbers), reports of hazardous situations, and safety observations to the client each month. These monthly reports are also used as the basis for the payment of invoices.

## 12 Rules of conduct for occupational safety violations

The starting point is that the supervisors use inductions and training as well as monitoring to ensure that everyone complies with the safety regulations. The purpose of the rules is to further specify the procedure in situations where failures to comply with the regulations are observed. Each person is obligated to address non-compliance with the regulations.

### 12.1 Measures in case of a breach of occupational safety regulations

A breach of occupational safety refers to any failure to comply with the safety regulations or work and safety instructions.

Any breaches of occupational safety must be reported to [tyoturvallisuus@helen.fi](mailto:tyoturvallisuus@helen.fi). This email account is monitored by the industrial safety organization.

#### Guidance

If a person fails to comply with the safety regulations, the supervisor will raise the issue with the party in question. The resulting discussion is used to review the safety regulations in question and the manner in which said regulation protect the party in question. Similarly, the possible reasons for the breach by the person will also be addressed.

A record is kept for the guidance sessions and each session is also notified to the email address mentioned above ([tyoturvallisuus@helen.fi](mailto:tyoturvallisuus@helen.fi)). The records are maintained by the industrial safety organization in a centralized manner.

#### Verbal notice

If a person repeatedly breaches existing safety regulations, they will be reprimanded, which is recorded as a notice. The instructions and guidance as well as the consequences of continued breaches are reviewed with the person. A breach that results in the issuing of a notice does not have to be the same breach that has been addressed earlier. However, the breach and its causes should be comparable to the previous breach. The reasoning of the guidance should remind the person of the fact that their actions in breach of the regulations do not only impact themselves and instead also have a direct or indirect impact on their coworkers and the work environment.

#### Written warning

If the failure to comply continues despite the notice, the next step is a written warning. During the issuing of the warning, the supervision and middle management together with the employee will define how the employee will improve their behavior and how the progress of their development is monitored.

#### Termination of employment

If non-compliance by the person continues, they will be removed from the worksite immediately. The employment of the employee may be terminated.

The notice and warning will remain valid for one (1) year.



June 27, 2019

## **12.2 Serious endangering of occupational safety**

This category includes breaches that have resulted in or could potentially have resulted in serious injury, significant environmental emission, or substantial material damage.

Examples include bypassing a safety system or disengaging a protective device without the permission of a supervisor, intoxication at the workplace, and other breaches of similar seriousness.

The seriousness of an action is not mitigated by the fact that an action did not lead to any damage as such, or that any damage caused was directed at the person responsible for the action.

Serious endangering of safety will always lead at least to a written warning and the related measures. In addition, the person will be removed from the worksite immediately. The employment contract of the employee may also be terminated.

## **12.3 Measures in case of a breach of occupational safety regulations by a contractor**

Same rules apply to contractors as Helen employees. As an exception to the above, varying levels of sanctions can be imposed on contractors in the contract regarding occupational safety violations. A case of intoxication or other severe breach of safety regulations involving a contractor will always result in the contractor from being barred entry to Helen's worksites for at least one year.

## **12.4 Updating instructions**

These instructions have been approved 24.11.2021 by the VP in charge of the Production and Asset Management Business unit (Tuotanto ja omaisuus) and occupational safety management of the entire Helen Group. The instructions must be complied with immediately when working at Helen and on Helen worksites. The changes to the instructions have been considered in the occupational health and safety committee on 17.11.2021. The industrial safety manager is responsible for keeping this document up to date.