

# Sähkötalon turvallisuusopas



## Turvallisuusohjeita Sähkötalossa työskenteleville

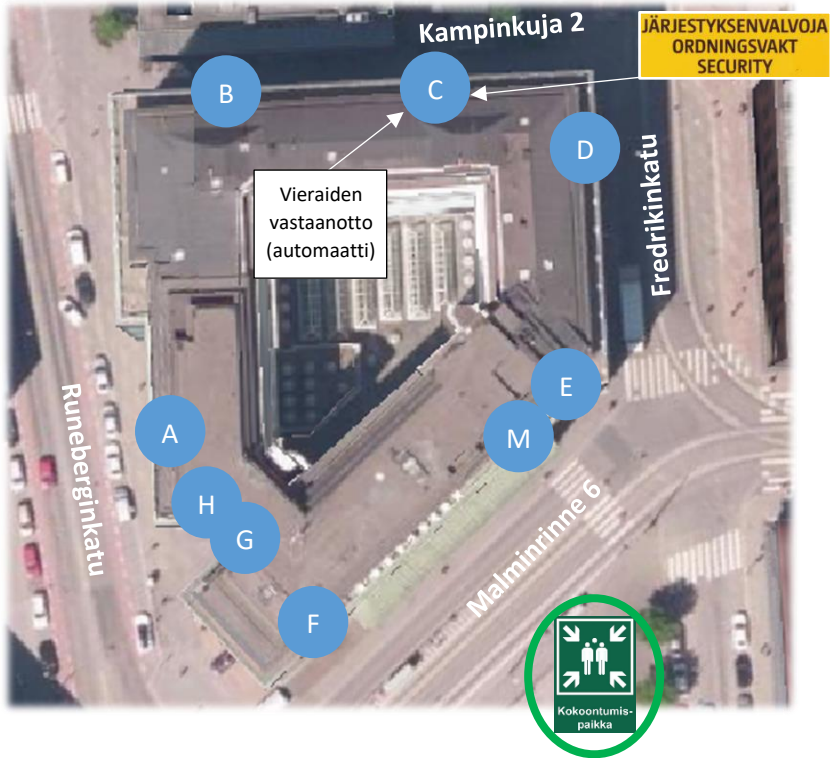
# Helen Oy:ssä turvallisuus on jokaisen asia

- ❖ Tämä ohje koskee kaikkia Helenin työntekijöitä, jotka työskentelevät tai vierailevat Sähkötalossa.
- ❖ Ohjeeseen on koottu Sähkötalon turvallisuutta ja toimintaa koskevia ohjeita sekä turvallisuudesta vastaavien henkilöiden yhteystietoja.
- ❖ Tutustu ohjeeseen säännöllisesti ja epäselvissä asioissa kysy esimieheltäsi lisätietoja. Häätilanteessa soita aina 112!
- ❖ Esimies vastaa alaistensa perehdyttämisestä ohjeeseen. Urakoitsijoiden perehdyttämisestä vastaa urakan tilaaja.
- ❖ Lisätietoja turvallisuudesta Helen konsernissa löydät Intranetistä *HELENWIKI* -otsikon alta kohdasta *Turvallisuus*.

## Oppaan sisältö

Sähkötalon kartta .....	3
Sähkötalon yhteystietoja.....	4
Estä ennalta .....	5
Henkilökorttien ja avainten käyttö.....	6
Ensiapu sairauskohtauksessa tai tapaturmassa .....	7
Paloturvallisuus Sähkötalossa .....	8
Toimintaohjeet palohälytystilanteessa .....	9
Toimintaohjeet tulipalotilanteessa .....	10
Alkusammutuskaluston käyttö.....	11
Toimintaohjeet uhkatilanteessa.....	12
Tietoturvaohjeita.....	13
Omat muistiinpanot .....	14

# Sähkötalon kartta



## Kiinteistöosakeyhtiö Helsingin Sähkötalo Kampinkuja 2, 00100 Helsinki

- ❖ Kokoontumispaikka palohälytystilanteissa: Kampintorilla (Malminrinteen vastakkaisella puolella Sähkötalosta katsottuna)
- ❖ Sähkötalon järjestyksenvalvoja: C-aula, 1. kerros (Kampinkuja 2)
- ❖ Helen vieraiden vastaanotto: C-aula, 1. kerros (Kampinkuja 2)

# Sähkötalon yhteystietoja

## Kiinteistöhoito

Talotekniikka (LVIS)	SOL-kiinteistöpalvelut	040 149 3087
	Huoltotyöt	0400 481 692

24 h päivystys

## Yritysturvallisuus

Turvallisuuspäällikkö Helen	Mats Fagerström	040 334 0894
-----------------------------	-----------------	--------------

## Paloturvallisuus

Paloilmoittimen hoitaja	SOL-palvelut	040 149 3087
Tulityöluvut	SOL-palvelut	040 149 3087

## Vartiointi

Järjestyksenvalvoja	Avarn	040 5289 127
---------------------	-------	--------------

24 h päivystys

## Estä ennalta

- ❖ Ilmoita esimiehellesi tai turvallisuushenkilöstölle, kun huomaat työpaikallasi sellaista tavallisuudesta poikkeavaa, josta voi olla vaaraa henkilöille tai toiminnalle.
- ❖ Tee ”läheltä piti” -tapauksesta ilmoitus Quentic. Havaintosi, ehdotuksesi ja aloitteesi ovat tärkeitä turvallisuuden kehittämiseksi.
- ❖ Lähes kaikki vaaratilanteet tai onnettomuudet ovat seurausta vioista, inhimillisistä virheistä, huonosti hoidetuista asioista ja siitä, että havaittuihin epäkohtiin ei ole reagoitu ajoissa.
- ❖ Ole mukana ylläpitämässä ja kehittämässä turvallisuutta omassa työympäristössäsi. Yhdessä toimien vaaratilanteiden syntyminen voidaan estää ennalta.
- ❖ Hyvä turvallisuus varmistetaan säännöllisellä arvioinnilla ja henkilöstön perehdytyksellä sekä koulutuksella.
- ❖ Tutustu myös Sähkötalon pelastussuunnitelmaan: <https://www.pelastussuunnitelma.fi/sahkotalo>



Mikäli havaitset turvallisuutta haittaavaa, vaarantavaa tai jotain positiivista, kirjaathan havaintosi [Quenticilla](#) tai käytä viereistä QRkoodia.

Jos vahinko kuitenkin sattuu, varaudu siihen lataamalla puhelimeesi 112 Suomi -sovellus, jonka avulla apu löytää nopeasti perille. Talleta myös turvallisuuden kannalta tärkeät, tästä oppaasta löytyvät puhelinnumerot puhelimesi muistiin.

## Henkilökorttien ja avainten käyttö

- ❖ Säilytä Sähkötalon avaimia ja henkilökorttiasi huolellisesti.
- ❖ Älä merkitse avaintasi niin, että se voidaan tunnistaa kuuluvaksi Sähkötaloon. Älä esimerkiksi käytä avaimissa Helenin logoilla varustettuja avaimenperiä tai -nauhoja.
- ❖ Jos avaimesi katoaa, ilmoita siitä välittömästi omalle esimiehellesi, joka ilmoittaa katoamisesta eteenpäin.
- ❖ Henkilökortin katoamisesta ilmoita välittömästi TEXA:lle puh. 0400 247 911, Salmisaaren vartioasemalle puh. 040 3875 633 ja omalle esimiehellesi, joka täyttää katoamisilmoituksen.
- ❖ Kulkuoikeudet on määritetty työtehtävien mukaan. Jos havaitset oikeuksissasi puutteita, ota yhteys esimieheesi.
- ❖ Henkilökortti on pidettävä aina näkyvillä Sähkötalossa liikuttaessa Helenin tiloissa. Sääntö koskee myös urakoitsijoita ja vierailijoita. Valvo isäntänä, että vieraasi pitää oman vieraskorttinsa esillä.

## Vieraiden ohjaaminen

- ❖ Saapuvat vieraat tulee ilmoittaa etukäteen Respa-ohjelman kautta.
- ❖ Vieraat eivät saa liikkua Sähkötalossa ilman isäntää. Ota vieraasi vastaan ja vierailun päätteeksi saata heidät ulos.

# Ensiapu sairauskohtauksessa tai tapaturmassa

- ❖ Toimi rauhallisesti. Pyydä apua, jos et itse tiedä, miten toimia tilanteessa. Monet heleniläiset ovat suorittaneet ensiapukurssin.
- ❖ Jos henkilö on menettänyt tajuntansa, selvitä, onko hän herätettävissä: puhuttele ja ravistele.
- ❖ Soita hätäilmoitus numeroon 112. Aseta puhelin kaiutintoiminnolle ja jatka auttamista saamiesi ohjeiden mukaan.
- ❖ Ambulanssi ohjataan lähimmän sisäänkäynnin kautta tapahtumapaikalle. Henkilökunnan tulee järjestää opastaja ulos auttajiä vastaan. Osoitteessa Malminrinne 6 (E-portaassa) on tavarahissi, johon ambulanssin paarit mahtuvat tarvittaessa.

## DEFIBRILLAATTORIT ELI SYDÄNISKURIT SÄHKÖTALOSSA

- 3. krs. Energiatorilla
- 1. krs. C-aulan vartijapisteessä
- K2(00). krs. Energiavalvomossa



## ENSIAPUPISTEET SÄHKÖTALOSSA

Helenin tiloissa on ensiapupisteitä, jotka tunnistat oheisesta merkistä. Ensiapupisteeltä löytyvät yleisimmät ensiaputarvikkeet, kuten laastarit ja sidostarpeet. Suuri osa ensiapupisteistä sijaitsee kerrosten postihuoneiden yhteydessä. Varmista, että tunnet omaa työpistettäsi lähimmän ensiapupisteen sijainnin.



# Paloturvallisuus Sähkötalossa

- ❖ Kiinteistössä on automaattinen paloilmoitinjärjestelmä, joka havaitsee tulipalon ja tekee automaattisesti ilmoituksen hätäkeskukseen sekä hälyttää sireeniäänellä paikallisesti.
- Paloilmoitinjärjestelmä voi reagoida tulipalon lisäksi mm. hiuslakkaan, vesihöyryyn ja remonttipölyyn. Nämä tulee huomioida, jotta ei aiheuteta erheellistä palohälytystä. Paloilmaisimien irtikytkennät tulee pyytää hyvissä ajoin ennen pölyvien yms. töiden aloittamista palo ilmoittimen hoitajalta:  
SOL-palvelut puh. 040 149 3087 ja/tai 0400 481 692.
  
- ❖ Kiinteistön liiketiloissa ja energiatorilla on automaattinen sammutuslaitteisto, joka on tarkoitettu palon sammuttamiseen tai estämään sen leviämisen. Sammutuslaitteisto laukeaa lämpötilan noustessa yli määritellyn rajan.
- Sammutuslaitteiston suuttimia ei saa peittää ja niitä tulee varoa esimerkiksi tehtäessä remonttia tai siirreltäessä huonekaluja. Suuttimen rikkoutumisesta voi aiheutua vesivahinko.
  
- ❖ Kiinteistössä on useita alkusammutukseen tarkoitettuja käsisammuttimia ja pikapaloposteja. Lisäksi taukokeittiöt on varustettu sammutuspeitteillä.
  
- ❖ Kiinteistössä on automaattisesti sulkeutuvia palo-ovia. Näiden ovien eteen ei saa sijoittaa mitään tavaraa eikä niitä tai muitakaan palo-ovia saa kiilata auki. Huomioi myös, että porrashuoneissa ei saa säilyttää mitään tavaraa, jotta poistumisturvallisuus ei vaarannu.
  
- ❖ Tehtäessä tulitöitä eli töitä, joissa syntyy kipinöitä tai joissa käytetään liekkiä tai muuta lämpöä ja jotka aiheuttavat palovaaraa, on haettava tulityölupaa: SOL-palvelut / 040 149 3087 ja/tai 0400 481 692.



## Toimintaohjeet palohälytystilanteessa

- ❖ **Palosireenien soidessa:**
  - Helenin tiloissa palosireenien ääni on aina välitön poistumiskäsäky. Tällöin Helenin henkilökunta, heidän vieraansa ja tiloissa työskentelevät urakoitsijat poistuvat välittömästi kokoontumispaikalle, vaikka kiinteistön hätäkuulutusjärjestelmä ohjeistaisi odottamaan lisäohjeita.
    - Energiavalvomon henkilökunta toimii omien sisäisten ohjeidensa mukaan.
    - Liiketilaoissa (kerrokset: K1, K, 1, F, 2, 3) toimitaan kiinteistön hätäkuulutusjärjestelmän ja kyseisten tilojen henkilökunnan antamien ohjeiden mukaan.
- ❖ Suhtaudu palohälytykseen aina vakavasti, vaikka palon merkkejä ei olisi havaittavissa. Voit poistua rakennuksesta palohälytyksen sattuessa, vaikka olisitkin saanut henkilökunnalta luvan odottaa lisäohjeita.
- ❖ Toimi rauhallisesti, mutta ripeästi. Avusta tarvittaessa liikuntarajoitteisia, kiinteistön huonosti tuntevia tai muita poistumiseen apua tarvitsevia henkilöitä.
- ❖ Poistu rakennuksesta lähintä poistumisreittiä pitkin kokoontumispaikalle. Älä käytä hissejä.
- ❖ Mikäli reitillä on savua, käytä vaihtoehtoista reittiä poistumiseen. Älä koskaan mene porrashuoneeseen tai muuhun tilaan, jossa on savua.



**Kokoontumispaikka sijaitsee Kampintorilla (Malminrinteen vastakkaisella puolella Sähkötalosta katsottuna)**

Poistu kokoontumispaikalta vasta kun saat kohteen suojelujohdolta luvan.

# Toimintaohjeet tulipalotilanteessa

Tulipalossa olosuhteet muodostuvat hengenvaarallisiksi jo muutamassa minuutissa syttymisen jälkeen, sillä myrkylliset savukaasut peittävät näkyvyyden ja aiheuttavat nopeasti tajunnan menetyksen.

## ❖ Pelasta

Välittömässä vaarassa olevat ja varoita muita.

## ❖ Hälytä

Soita hätänumeroon 112 turvallisesta paikasta. Kerro tiedot tapahtumasta ja noudata saamiasi ohjeita. Sähkötalon osoite on **Kampinkuja 2, Helsinki**. Älä sulje puhelinta ennen kuin saat luvan.

Jos palohälytys ei ole vielä käynnistynyt, paina punaista paloilmoitus -painiketta jos sellainen on lähellä.

## ❖ Sammuta

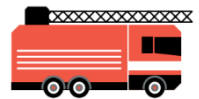
Sammuta palo lähimmällä ammutusvälineellä, jos se on turvallisesti mahdollista.

## ❖ Rajoita

Poista palon läheltä herkästi syttyvä materiaali, jos se on turvallisesti mahdollista. Sulje ovet ja ikkunat perässäsi poistuessasi lähimpään uloskäytävään.

## ❖ Opasta

Pelastushenkilöstö kohteeseen ja kerro mahdolliset lisätiedot tapahtumasta.



### JOS ET PYSTY POISTUMAAN TURVALLISESTI:

Pysy huoneessasi, jos käytävällä on paljon savua. Soita hätänumeroon 112 ja kerro tilanne ja oma sijaintisi. Pyri näkymään ulkopuolelle esim. heiluttamalla valkoista paperia ikkunan edessä. Avaa ikkuna, jos se on mahdollista. Tuki ovien raot esimerkiksi teipillä tai vaatteilla, mikäli savua tulee sisään.

# Alkusammutuskaluston käyttö

## ❖ Käsiammutin

- Pidä sammuttimesta kiinni kahvojen alapuolelta
- Vedä sokka irti
- Ota letkun päästä kiinni
- Aloita sammuttaminen n. 1,5-3 metrin etäisyydeltä
- Kohdista sammutusaine liekkien alaosaan
- Sammuta lyhyin suihkauksin ja levitä sammutinainetta tasaisesti paloon hieman heiluttavalla liikkeellä



## ❖ Sammutuspeite

- Vedä sammutuspeite nauhoista ulos pakkauksesta
- Ota kiinni peitteen nauhoista tai nurkista ja suojaa kätesi peitteen alle
- Ojenna kädet suoraan eteenpäin
- Lähesty paloa peitteen takana suojassa (ulkona tuulen suunnasta)
- Levitä peite rauhallisesti ja tiiviisti palon päälle tai ympärille
- Pidä peitettä tiiviisti paikoillaan, kunnes olet varma, että palo on tukahtunut. Älä poista peitettä ennen avun saapumista.



## ❖ Pikapaloposti

- Avaa pikapalopostin kaapissa sijaitseva sulkuventtiili.
- Vedä letku kohteeseen.
- Avaa suihkuputken suutin ja suuntaa vesisuihku liekkien juureen.
- Vesi johtaa sähköä eikä sovellu sähkölaitteiden sammuttamiseen.



**Tutustu alkusammutuskaluston käyttöön ennalta ja osallistu järjestettäviin käyttökoulutuksiin. Älä vaaranna itseäsi, vaan suorita alkusammutus ainoastaan jos se on turvallisesti mahdollista.**

# Toimintaohjeet uhkatilanteessa

Vaikka väkivaltatilanteisiin työssä on monia erilaisia syitä, työntekijä voi käyttäytymisellään vaikuttaa tilanteiden etenemiseen. Rauhallinen, toista ihmistä kunnioittava, mutta silti ammatillisen jäämäkkä käytös voivat rauhoittaa aggressiivisen ihmisen.

## ❖ Kohtaamistilanteessa

- Peräännä ja pidä turvaväli, jos voit
- Pakene heti, kun se on mahdollista
- Älä oikaise huumaantuneen tai muuten sekavan henkilön harhoja
- Säilytä malttisi, älä käännä selkääsi ja vältä tuijottamista
- Kerro mitä teet ja vältä äkkinäisiä liikkeitä. Pidä kädet näkyvissä.
- Rauhoita puhumalla rauhallisesti, selkeästi, lyhyesti ja myötäillen, älä keskeytä
- Istu, jos uhkaavasti käyttäytyvä henkilö istuu ja nouse seisomaan, jos uhkaaja nousee. Pyydä asiakasta istumaan.
- Pyri voittamaan aikaa niin, että muita tulisi paikalle
- Kiinnitä ympäristön huomio tapahtumaan
- Hälytä lisääpua heti kun voit. Pyri hälyttämään niin, että uhkaaja ei huomaa

## ❖ Puhelinuhkaus

- Ota uhkaukset aina todesta.
- Puhu ja toimi rauhallisesti ja selkeästi.
- Käytä matalaa ja pehmeää ääntä ja tynnytteleviä repliikkejä.
- Anna henkilön purkaa ensimmäiset paineensa ottamatta itse heti kantaa.
- Vältä henkilön nolaamista, moralisoimista tai provosointia.
- Älä vähättele ketään.

- ✓ Tee heti tilanteen jälkeen muistiinpanot tapahtuneesta jatkotoimia varten.
- ✓ Kerro esimiehellesi ja työtovereillesi tapahtuneesta. Raportoi tapahtuneesta.
- ✓ Ota tarvittaessa yhteys työterveyshuoltoon, josta voit saada keskusteluapua

# Tietoturvaohjeita

Kaikkien käyttäjien, joille annetaan pääsy Helenin tietoihin, tulee allekirjoittaa tietoturvasitoumus ennen käyttäjätunnusten myöntämistä. Kaikissa tietoturvaan liittyvissä ongelmatilanteissa ja muissa tietoteknisissä ongelmissa ota yhteys Service Deskiin puh. 09 2530 2605.

- ❖ Helen-konsernin tietoverkon ja tietojärjestelmien palveluihin kirjautumiseen käytettävä käyttäjätunnus on yksilöllinen ja henkilökohtainen, kenelläkään ei ole valtuuksia määrätä käyttäjää luovuttamaan tunnustaan toisen käyttöön. Ei edes esimiehellä.
- ❖ Salasanojen muistiin kirjaamista tulee välttää ja Helenin tunnusten salasanoja ei tule käyttää muissa palveluissa (esimerkiksi yksityissähköpostin salasanana)
- ❖ Helenin sisäisiin verkkoihin saa liittää vain Tietohallinnon hyväksymiä laitteita ja vierailijoiden laitteita saa liittää vain vierailijaverkkoihin.
- ❖ Päätelaitteet tulee lukita aina kun niiden ääreltä poistutaan.
- ❖ Sähköposti ja muut vastaavat viestintävälineet on tarkoitettu ainoastaan työkäyttöön.

## VÄLTÄ ETENKIN:

- ✓ Epäilyttävillä internet-sivustoilla vierailua
- ✓ Epäilyttävien sähköpostien avaamista
- ✓ Epäilyttävien linkkien avaamista
- ✓ Epäilyttävien tallennusvälineiden käyttöä (esimerkiksi USB-muistit)
- ✓ Epäilyttävien ohjelmistojen asentamista

