

PALVELUNTUOTTAJAN YHTEYSHENKILÖ

Tervetuloa työskentelemään Helen-konsernin kohteisiin!

Toimeksiannon/projektin tilaaja Heleniltä on lisännyt sinut palveluntuottajan yhteyshenkilöksi Helen-Portaaliin. Helen-Portaali on sähköinen, verkkoselaimella käytettävä järjestelmä. Palveluntuottajan yhteyshenkilönä tehtäväsi on ilmoittaa Helenin kohteisiin saapuvien työntekijöidenne tiedot kulkuoikeuksien myöntämistä varten. Tiedot ilmoitetaan Helen-Portaalista löytyvän Excel -tiedoston kautta. Tulet saamaan kutsun Helen-portaaliin kirjautumista varten sähköpostilla.

Helen suorittaa palveluntuottajan ja tämän alihankkijoiden henkilöstön osalta seuraavat tarkastukset:

- Veronumero
- Valttikortti (toimeksiannoissa/projekteissa, joissa valttikorttia edellytetään)
- Henkilöturvallisuusselvitys (työntekijän suostumuksen perusteella)
- Tarvittavien perehdytyskurssien suorittaminen/voimassaolo

Työntekijätiedot tulee ilmoittaa viipymättä, jotta kulkukorttien myöntämiseen liittyvät taustatarkastukset, hyväksynnät ja korttitoimitukset sekä henkilöturvallisuus selvitykset saadaan toteutettua ennen töiden aloitusta. Työntekijänne pääsevät suorittamaan työskentelyssä vaaditut perehdytyskurssit vasta kun olet lisännyt heidän tietonsa Helen-Portaaliin.

Huomioi nämä asiat henkilöturvallisuus selvitysten osalta

1. Työntekijä antaa suostumuksen turvallisuus selvityksen tekemiseen kirjautumalla Suojelupoliisin sähköiseen asiointijärjestelmään. Kirjautumiseen tarvitaan verkkopankkitunnukset/mobiilivarmenne/ varmennekortti.
2. Jos työntekijällä ei ole mitään edellä mainituista, tulee palveluntuottajan yhteyshenkilön liittää täytetty ja työntekijän allekirjoittama paperinen turvallisuus selvityslomake pdf-muodossa työntekijän tietoihin Helen-portaalissa.
3. Kaikki dokumentit tulee tallentaa Helen-portaaliin. Niitä **ei** saa lähettää sähköpostilla.

Kun työntekijätiedot on ilmoitettu, sinun tulee seurata miten veronumeroon, valttikorttiin, työturvallisuus kurssiin ja henkilöturvallisuus selvitykseen liittyvät tarkastukset etenevät. Helen-portaalissa on jokaista vastuullasi olevaa toimeksiantoa varten oma tuloskortti. Kilkkamalla tuloskorttia on mahdollista selata toimeksiantoon lisättyjen työntekijöiden tuloskortteja, jotka löytyvät työntekijät -välilehden kautta. Näiden avulla tilannetta voi seurata yksittäisen työntekijän osalta. Prosessin etenemistä on syytä seurata ja johtaa aktiivisesti, jotta työt päästään aloittamaan aikataulun mukaisesti.

Punainen väri: Suoritus puuttuu/tarkastus ei ole mennyt läpi

Keltainen väri: Osa suorituksesta puuttuu/tarkastus on kesken

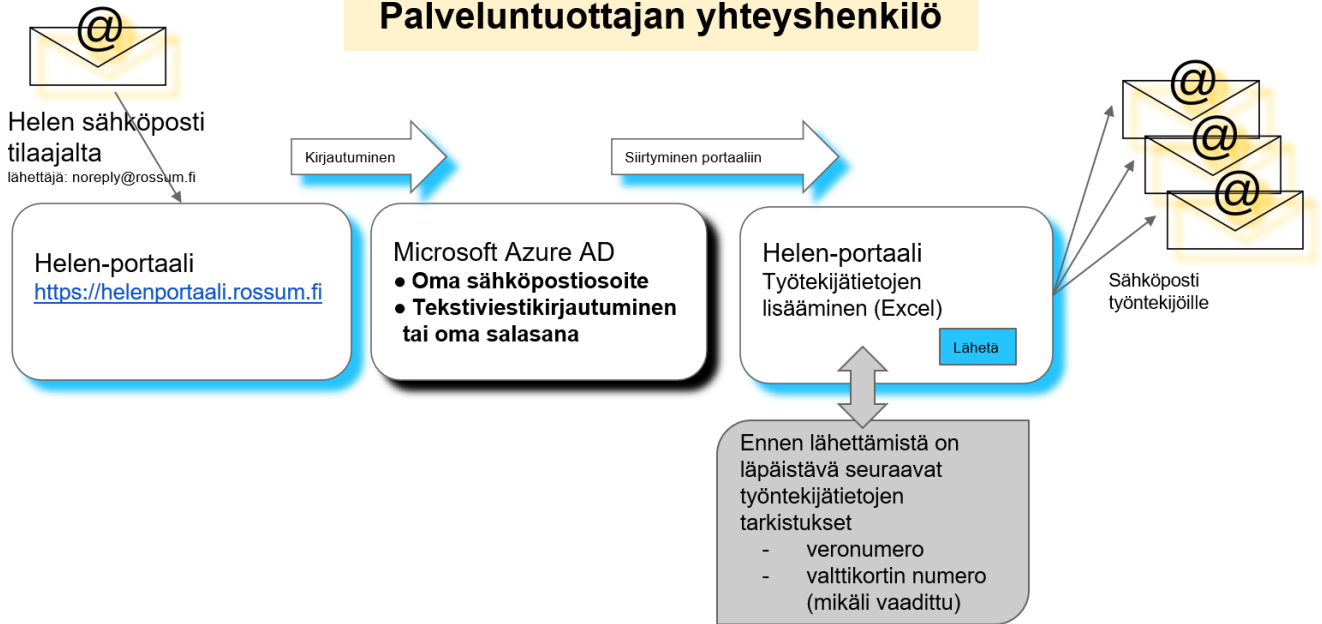
Vihreä väri: Suoritus/tarkastus on kunnossa.

Pikaohje:

1. Kirjautu Helen-Portaaliin sähköpostiin saamasi kutsun kautta. Jatkossa voit kirjautua suoraan osoitteessa <https://helenportaali.rossum.fi>
2. Tallenna työntekijätietojen ilmoittamista varten laadittu Excel -tiedosto tietokoneellesi
 - Suppeaa ja perusmuotoista edellyttävälle työtehtävälle ladataan omat taulukot
3. Täytä työntekijätiedot huolellisesti (huomioi, että kaikki kentät ovat pakollisia)
4. Lataa täytetty Excel -tiedosto tietokoneeltasi Helen-Portaaliin
 - Jos työtehtävät edellyttävät osalta työntekijöistä suppeaa ja osalta perusmuotoista henkilöturvallisuus selvitystä, ladataan työntekijöiden tiedot kahdessa eri taulukossa (suppeat ja perusmuotoiset erikseen). Pyydä tarvittaessa tarkemmat tiedot Helen-yhteyshenkilöltäsi.
5. Määritä henkilöille kulkuoikeusryhmät
6. Seuraa työntekijöiden suoritusten/tarkastusten etenemistä aktiivisesti

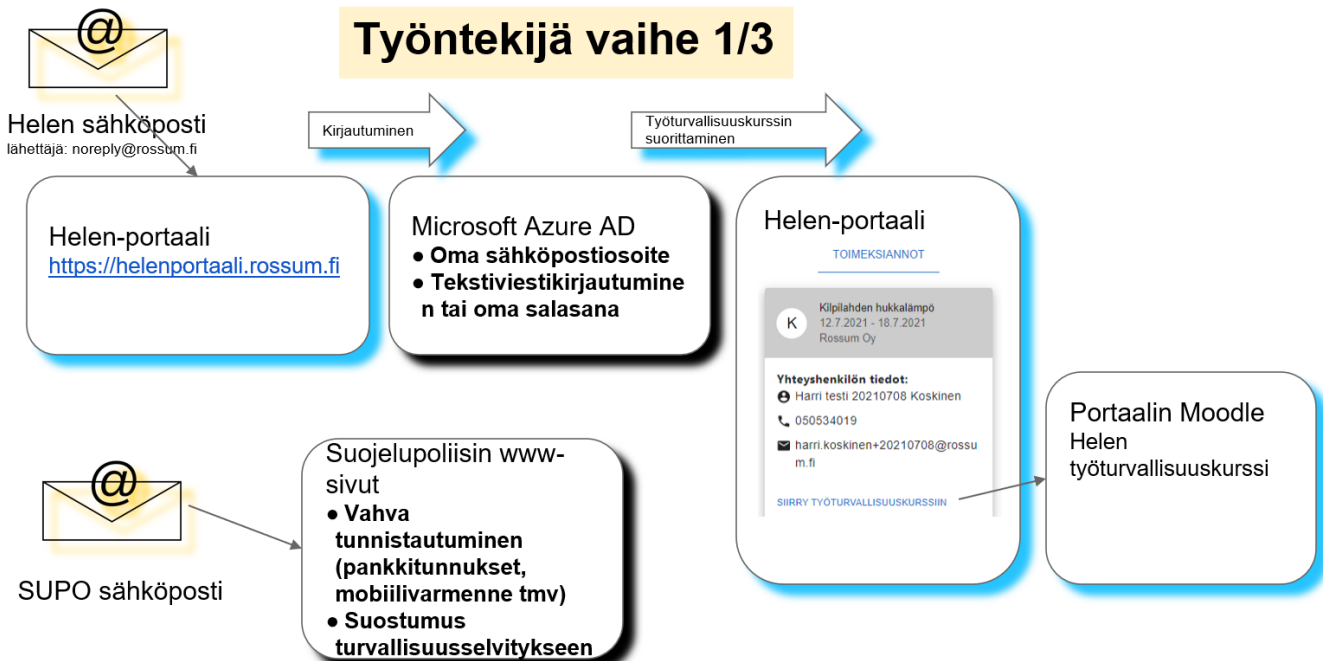
Tavoitteenamme on mahdollistaa töiden sujuva aloittaminen, joten tutustuttehan huolellisesti ohjeisiin ja toimitte niiden mukaisesti.

Palveluntuottajan yhteyshenkilö



ROSSUM

Työntekijä vaihe 1/3



ROSSUM

Työntekijä vaihe 2/3



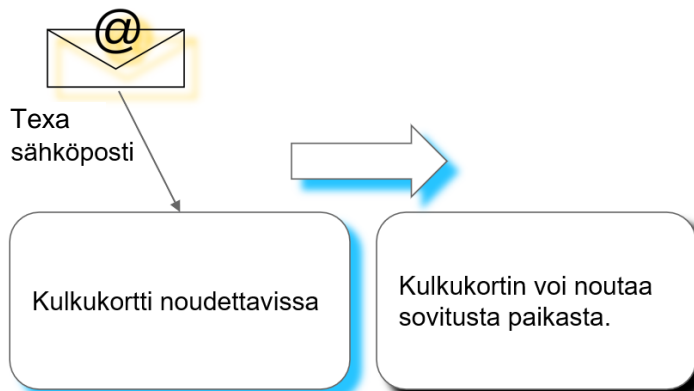
ROSSUM

Työntekijä vaihe 3/3

Kulkukortin ja kulkuoikeuksien myöntämistä varten suoritetaan seuraavia toimenpiteitä:

- tarkistetaan veronumero
- tarkistetaan valttikortin tiedoista työnantajan y-tunnus
- työturvallisuuskurssi suoritettu hyväksytysti
- turvallisuusselvitys käynnistetty (suostumus annettu)
- hyväksyntä erikoiskulkuoikeuksille
- työntekijä suorittanut kulkuoikeuksiin liittyvät lisäkurssit

Kulkukortti on noudettavissa kun kaikki em tarkastukset ja kurssit on suoritettu.



ROSSUM