

18.3.2026

Helen-konsernin vaatimukset palveluntarjoajille lakisääteisten vaatimusten noudattamisesta ja urakoitsijan vastuusta

## SISÄLLYSLUETTELO

1.	Kauppa-, ennakkoperintä-, työnantaja- ja arvonlisäverovelvollisten rekisteriin rekisteröityminen .....	2
2.	Lakisääteiset tapaturmavakuutukset, kun kyseessä on rakennusurakka .....	2
3.	Verojen ja lakisääteisten eläkevakuutusmaksujen maksaminen .....	3
4.	Työhön sovellettavan työehtosopimuksen tai keskeisten työehtojen selvittäminen.....	3
5.	Työterveyshuollon järjestämisen selvittäminen .....	3
6.	Tilaajavastuulain mukaisten todistusten toimittaminen sopimussuhteen aikana.....	3
7.	Ulkomaalaisen työntekijän työnteko-oikeus ja lähetettyjen työntekijöiden todistukset.....	4
8.	Työturvallisuuslain mukainen yhteinen rakennustyömaa (työturvallisuuslaki 52a §).....	5
9.	Muu työkohde.....	5
10.	Alihankinnan ketjuttamisen rajoittaminen palvelun toimittamisessa.....	5
11.	Sanktiot ja seuraamukset.....	6

Nämä vaatimukset ovat voimassa kaikissa Tilaa javastuulain alaisissa tilanteissa, joissa palvelua tuotetaan Helen Oy:lle ja sen tytäryhtiöille (Helen-konserni) Suomessa tai joissa työ liittyy tilaajan toimintaan Suomessa.

Vaatimuksia sovelletaan kaikkiin palveluntuottajiin ja urakoitsijoihin, mukaan lukien, muttei pois sulkien:

- urakointi
- konsultointi- ja asiantuntijapalvelut
- suunnittelu- ja insinööripalvelut
- IT-, digitaaliset ja käyttöpalvelut
- kunnossapito-, huolto- ja asennuspalvelut
- kiinteistö-, siivous- ja vartiointipalvelut
- logistiikka- ja kuljetuspalvelut
- henkilöstövuokraus

## 1. Kauppa-, ennakkoperintä-, työnantaja- ja arvonlisäverovelvollisten rekisteriin rekisteröityminen

Palveluntarjoajan on oltava rekisteröitynyt kaupparekisteriin, ennakkoperintälain mukaiseen ennakkoperintärekisteriin ja työnantajarekisteriin sekä arvonlisäverolain mukaiseen arvonlisävelvollisten rekisteriin.

Palveluntarjoajan on toimittava Helenille pyynnöstä tarvittavat tiedot. Jos palveluntarjoaja ei ole rekisteröitynyt edellä mainittuihin rekistereihin, on tämän toimitettava Helenille pyynnöstä ja esitetystä määräajassa selvitys rekisteröitymättömyyden perusteista.

Lisäksi palveluntarjoaja on toimitettava pyynnöstä ja siinä esitetystä määräajassa Helenille palveluntarjoajaa koskeva kaupparekisteriote.

Ulkomaisen palveluntarjoajan on toimitettava pyynnöstä ja siinä esitetystä määräajassa suomen tai englanninkieliset vastaavat tiedot sijoittumismaansa lainsäädännön mukaisella rekisterinotteella tai vastaavalla todistuksella tai muulla yleisesti hyväksytyllä tavalla.

Selvitykset eivät saa olla kolmea kuukautta vanhempia niiden jättämispäivästä laskettuna.

## 2. Lakisääteiset tapaturmavakuutukset, kun kyseessä on rakennusurakka

Palveluntarjoaja on toimitettava vakuutusyhtiönsä antama todistus tapaturmavakuutuksesta ja sen voimassaolosta.

### 3. Verojen ja lakisääteisten eläkevakuutusmaksujen maksaminen

Palveluntarjoaja on toimitettava pyynnöstä ja siinä esitetystä määräajassa Helenille seuraavat selvitykset:

- todistus verojen maksamisesta tai verovelkatodistus taikka selvitys siitä, että verovelkaa koskeva veronsaajan hyväksymä maksusuunnitelma on tehty sekä
- todistus eläkevakuutusten ottamisesta ja eläkevakuutusmaksujen suorittamisesta tai selvitys siitä, että eräänntyneitä eläkevakuutusmaksuja koskeva maksunsaajan hyväksymä maksusuunnitelma on tehty.

Edellä mainittuina todistuksina ja selvityksinä hyväksytään myös muut kuin viranomaisen antamat todistukset ja selvitykset, jos ne on antanut yleisesti luotettavana pidetty muu arvioija tai tietojen ylläpitäjä.

Ulkomaisen palveluntarjoajan on toimitettava hankintayksikön pyynnöstä suomen kielellä ja siinä esitetystä määräajassa vastaavat tiedot sijoittumismaansa lainsäädännön mukaisella rekisterinotteella tai vastaavalla todistuksella tai muulla yleisesti hyväksytyllä tavalla.

Todistukset ja selvitykset eivät saa olla kolmea kuukautta vanhempia niiden jättämispäivästä laskettuna.

### 4. Työhön sovellettavan työehtosopimuksen tai keskeisten työehtojen selvittäminen

Palveluntarjoajan on toimitettava pyynnöstä ja siinä esitetystä määräajassa Helenille selvitys työhön sovellettavasta työehtosopimuksesta tai keskeisistä työehdoista.

Selvitykset eivät saa olla kolmea kuukautta vanhempia niiden jättämispäivästä laskettuna.

Sopimukseen liittyvissä työsuhteissa on noudatettava vähintään niitä työsuhteen vähimmäisehtoja, joita Suomen lain ja työehtosopimusmääräysten mukaan on noudatettava samantilaisessa työssä.

### 5. Työterveyshuollon järjestämisen selvittäminen

Palveluntarjoajan on toimitettava pyynnöstä ja siinä esitetystä määräajassa Helenille selvitys työntekijöiden työterveyshuoltolain mukaisen työterveyshuollon järjestämisestä.

Selvitykset eivät saa olla kolmea kuukautta vanhempia niiden jättämispäivästä laskettuna.

### 6. Tilaajavastuulain mukaisten todistusten toimittaminen sopimussuhteen aikana

Tilaajavastuulain mukaiset selvitykset ja todistukset on toimitettava Helenille sopimussuhteen aikana 12 kuukauden välein.

Mikäli palveluntarjoaja on liittynyt VastuuGroup / Luotettava Kumppani-palveluun, edellä mainittuja selvityksiä ei erikseen tarvitse toimittaa. Edellä mainittuina todistuksina ja selvityksinä

hyväksytään myös muut kuin viranomaisen antamat todistukset ja selvitykset, jos ne on antanut yleisesti luotettavana pidetty muu arvioija tai tietojen ylläpitäjä.

Ulkomaisen palveluntarjoajan on toimitettava Helenin pyynnöstä ja siinä esitetystä määräajassa suomen- tai englanninkieliset vastaavat tiedot sijoittumismaansa lainsäädännön mukaisella rekisterinotteella tai vastaavalla todistuksella tai muulla yleisesti hyväksytyllä tavalla.

Todistukset ja selvitykset eivät saa olla kolmea kuukautta vanhempia niiden jättämispäivästä laskettuna.

## 7. Ulkomaalaisen työntekijän työnteko-oikeus ja lähetettyjen työntekijöiden todistukset

Palveluntarjoaja tulee noudattaa Lakia työntekijöiden lähettämisestä (447/2016) sekä Ulkomaalaislakia (301/2004).

Ohjeita tulee noudattaa aina ja riippumatta siitä, toimivatko ko. työntekijät lähettävän yrityksen valvonnassa (alihankinta) tai suoraan toisen yrityksen valvonnassa (vuokratyö).

Palveluntarjoajan on aina varmistettava, että sen palveluksessa olevalla ulkomaalaisella on työntekijän oleskelulupa tai että hän ei tarvitse oleskelulupaa.

Palveluntarjoajan on pyydettäessä osoitettava, että työmaalla työskentelevillä henkilöillä on työnteko-oikeus Suomessa. Tämä osoitetaan ylläpitämällä ajantasaista luetteloa työmaalla työskentelevistä henkilöistä sekä näyttämällä pyydettäessä Helenille kopiot työntekijöiden passeista tai EU/ETA-maiden kansalaisilta vaihtoehtoisesti kopiot virallisesta henkilötodistuksesta.

Tarvittavat dokumentit, jotka on toimitettava jo ennen työn aloitusta:

1. Lähettävän yrityksen on ennen työn teon aloittamista tehtävä ilmoitus työsuojeluviranomaisille työntekijöiden lähettämisestä.
2. Kopio "Ulkomaalaisen Työntekijän Työnteko-oikeuden peruste" lomakkeesta tai vastaavasta, jolla osoitetaan henkilön työnteko-oikeus. Lomakkeen tai vastaavat tiedot esittää ulkomaalaisen työntekijän Suomeen hankkinut tai lähettänyt yritys. EU/ETA maan kansalaisen on rekisteröidyttävä, jos oleskelu kestää yli 3 kk. EU/ETA maiden ulkopuolelta tulevien työntekijöiden osalta lisäksi kopio työluvasta. Työlupa tulee olla spesifisesti siihen työhön, jota ulkomaalainen työntekijä työkohteessa tekee.
3. Kopio työntekijän passin henkilötietosivusta.
4. Todistus lähetetyille työntekijälle asetetusta oikeudellisesta edustajasta Suomessa. Henkilön ulkomailta lähettävän yrityksen on allekirjoitettava todistus, jossa nimetään edustaja Suomessa. Jos henkilön oleskelu Suomessa kestää alle 10 päivää, asetettua edustajaa ei tarvita.
5. Lähetetyn työntekijän A1 (E101) todistus, jossa todennetaan, että henkilö on lähtömaansa tapaturma- ja eläkevakuutuksen piirissä.
6. Lähettävän yrityksen tai työtä Suomessa valvovan yrityksen kirjallinen ilmoitus siitä, minkä maan lakia lähetetyn työntekijän työsopimukseen sovelletaan ja noudattaa siitä laista huolimatta vähintään työehtoja, jotka säädetään Suomen laissa työntekijöiden lähettämisestä.
7. Lähettävän yrityksen kirjallinen ilmoitus siitä, että työntekijän työterveyshuolto on järjestetty Suomessa työn keston aikana.
8. Kuvallinen henkilökortti, jossa on myös henkilön veronumero. Kaikilla yhteisellä rakennustyömaalla työskentelevillä henkilöillä tulee olla kuvallinen henkilötunniste, josta käy ilmi työntekijän julkiseen veronumerorekisteriin merkitty veronumero.

## 8. Työturvallisuuslain mukainen yhteinen rakennustyömaa (työturvallisuuslaki 52a §)

Päätoteuttajan tai työmaan johtovelvollisuuksista vastaavan urakoitsijan / palveluntarjoajan on huolehdittava siitä, että jokaisella yhteisellä rakennustyömaalla työskentelevällä on työmaalla liikkeessaan näkyvillä työturvallisuuslain 52a §:n mukainen henkilön yksilöivä kuvallinen tunniste, joka sisältää veronumeron. Tunnisteesta on käytävä ilmi, onko työmaalla työskentelevä työsuhteessa oleva työntekijä vai itsenäinen työnsuorittaja. Työntekijän tunnisteessa tulee olla työnantajan nimi.

Jokaisen urakoitsijan / palveluntarjoajan tulee valvoa omien työntekijöidensä ja sopimus-kumppaniensa osalta kuvallisen tunnisteiden käyttämistä.

Työmaalla tarvittavien kulkulupien myöntämiseksi on jokaisen urakoitsijan ilmoitettava pääurakoitsijalle tai työmaan johtovelvollisuuksista vastaavalle urakoitsijalle ennen työvaiheen aloittamista omien ja alihankkijoidensa työmaalla työskentelevien työntekijöiden nimet, syntymäajat, ja veronumerot sekä työmaalla työskentelyn alkamis- ja päättymispäivämäärä. Ulkomaalaisen työntekijän osalta tulee lisäksi ilmoittaa työnteko-oikeuden peruste sekä työntekijän edustajan nimi ja yhteystiedot Suomessa.

Pääurakoitsija tai työmaan johtovelvollisuuksista vastaavan palveluntarjoajan tulee laatia, ylläpitää ja raportoida Verottajan kulloinkin voimassa olevan verotusmenettelylain mukaisesti luetteloa työmaalla työskentelevistä henkilöistä.

## 9. Muu työkohte

Urakoitsijan on huolehdittava siitä, että Helenin työkohteessa työskentelevillä henkilöillä on henkilökohtainen tunniste, johon on merkitty henkilön nimi ja työnantaja ja veronumero. Tunniste kiinnitetään työvaatetukseen siten, että se on helposti nähtävissä. Vastaava ehto on otettava urakoitsijan tekemiin alihankintoja ja työvoiman vuokrausta koskeviin sopimuksiin.

## 10. Alihankinnan ketjuttamisen rajoittaminen palvelun toimittamisessa

Heleniin sopimussuhteessa olevan palveluntarjoajan alihankkijalla/ aliurakoitsijalla on oikeus antaa urakka edelleen alihankintana/aliurakkana. Hankinnan/ urakan ketjuttaminen tätä pidemmälle ei ole mahdollista ilman erityisen perusteltua syytä ja siihen on saatava Helenin kirjallinen suostumus.

Ennen sopimuksen tekemistä alihankinnan/ aliurakan palveluntarjoajan on vaadittava ja alihankkijalta/ aliurakoitsijalta on saatava tilaajan selvitysvelvollisuudesta ja vastuusta ulkopuolista työvoimaa käytettäessä koskevan lain (Tilaajavastuulaki 1233 /2006) mukaiset selvitykset. Selvitykset on esitettävä Helenille alihankkijan/ aliurakoitsijan hyväksyttämisen yhteydessä.

Helen ei hyväksy alihankkijaa/ aliurakoitsijaa (YSE 7 §:n 3 momentin ja AYSE 5 §:n mukaisten pätevien syiden lisäksi), jos

- tämä on laiminlyönyt verojen tai lakisääteisten eläkevakuutusmaksujen maksamisen,
- tämä ei ole rekisteröitynyt kaupparekisteriin, ennakkoperintärekisteriin, työnantajarekisteriin tai arvonlisäverovelvollisten rekisteriin, jos laki tällaista merkitsemistä edellyttää,

- tämä ei ole toimittanut selvitystä työhön sovellettavasta työehtosopimuksesta tai keskeisistä työehdoista,
- tämä ei ole toimittanut selvitystä työterveyshuollon järjestämisestä tai
- tämä on elinkeinonharjoittaja, joka on määrätty liiketoimintakieltoon tai yritys, jonka yhtiömies taikka hallituksen jäsen tai toimitusjohtaja taikka muussa siihen rinnastettavassa asemassa oleva henkilö on määrätty liiketoimintakieltoon.

## 11. Sanktiot ja seuraamukset

Mikäli palveluntarjoaja ei toimita mainittuja selvityksiä Helenin pyynnössä esitetystä määräajassa tai jos Helen arvioi saadun selvityksen perusteella taikka muutoin ilmenee, että palveluntarjoaja:

- on elinkeinonharjoittaja tai yritys, jonka yhtiömies, hallituksen jäsen tai toimitusjohtaja taikka muussa siihen rinnastettavassa asemassa oleva henkilö on määrätty liiketoimintakieltoon,
- ei ole merkitty kaupparekisteriin, ennakkoperintälain mukaiseen ennakkoperintärekisteriin ja työnantajarekisteriin sekä arvonlisäverolain mukaiseen arvonlisävelvollisten rekisteriin, jos laki edellyttää tällaista rekisteröitymistä,
- on laiminlyönyt verojen tai lakisääteisten eläkevakuutusmaksujen maksamisen tai
- on syyllistynyt vakavaan virheeseen ammatitoiminnassaan

Helenillä on oikeus purkaa sopimus tai vastaava tilaus ilmoittamalla palveluntarjoajalle kirjallisesti puutteesta tai laiminlyönnistä, edellyttäen että palveluntarjoaja ei ole korjannut menettelyään Helenin antamassa kohtuullisessa määräajassa.

Jos tilaajavastuulain mukaisia selvityksiä ei ole pyynnöstäkään toimitettu Helenille, voi Helen keskeyttää työstä aiheutuneet maksut palveluntarjoajalle.

Lisäksi puuttuvista selvityksistä, todistuksista ja henkilötunnisteista Helen voi velvoittaa palveluntarjoajan maksamaan sopimussakkoa seuraavasti:

Rahallisen sanktion perusteena oleva toiminnallinen poikkeama	Urakkakohtaiset samasta laiminlyönnistä annetut huomautuskerrat ja niiden rahalliset sanktiot €, ALV 0 %		
	1. kerta	2. kerta	Seuraavat kerrat
1. Työmaalla on, ei-hyväksytty alihankkija / aliurakoitsija	1 000	3 000	3 000
2. Tilaajavastuulain mukaisten aliurakoitsijoita koskevien asiakirjojen puute	1 000	3 000	3 000

3. Työvoimankirjauksessa, kulkulupa, henkilötunniste, oleskelulupa ja perheyhtymisessä havaittu laiminlyönti	1 000	3 000	3 000
4. Alihankinta / aliurakka ketjutettu sopimuksen vastaisesti	1 000	3 000	3 000

Sopimussakko ei rajoita Helenin oikeutta muuhun vahingonkorvaukseen. Helen varaa oikeuden purkaa sopimuksen, mikäli palveluntarjoaja on toistuvasti rikkonut tämän dokumentin velvoitteita siten, että palveluntarjoajan on maksettava sopimussakkoja. Helenin tekemä sopimuksen purkamisen ei vapauta palveluntarjoajaa sopimussakkojen maksamisesta tai muusta vahingonkorvauksesta.